

Základní škola a Mateřská škola Blatec, okres Olomouc, příspěvková organizace

Blatec 68, 783 75 Dub nad Moravou

[reditelka@zsblatec.cz](mailto:reditelka@zsblatec.cz) tel.: 604 541 151 ID: ezvmbjt [www.zsblatec.cz](http://www.zsblatec.cz)

## Školní řád mateřské školy

Č. j.: 177/2025

Ředitelka Základní školy a Mateřské školy v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

1. Práva dětí přijatých ke školnímu vzdělávání
2. Povinnosti dětí
3. Práva a povinnosti zákonných zástupců
4. Úplata za vzdělávání
5. Podmínky pro přijímání a ukončení vzdělání dítěte v mateřské škole
6. Povinné předškolní vzdělávání a způsob jeho plnění
7. Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci dětí a zaměstnanci ve školském zařízení
8. Provoz a vnitřní režim mateřské školy
9. Školní stravování
10. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství, nebo násilí
11. Zacházení s majetkem mateřské školy
12. Podmínky stanovení a výběru úplaty za poskytované vzdělávání
13. Závěrečná ustanovení

## 1. Práva dětí přijatých ke školnímu vzdělávání

- děti naší mateřské školy mají všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v „Úmluvě o právech dítěte“, jsou respektovány jako individualita, která si tvoří svůj vlastní svět a život

### Děti mají právo:

- na svobodu myšlení, svědomí, náboženství a na svobodu projevu,
- na vzdělávání podle školského zákona – předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte
- na výchovu, jež směřuje k rozvoji osobnosti dítěte, jeho nadání a rozumových i fyzických schopností v co nejširším objemu
- na bezplatné vzdělávání v mateřské škole zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí a to od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku – předškolní vzdělávání se poskytuje bezúplatně až do doby, kdy dítě zahájí povinnou školní docházku (OŠD)
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- na emočně kladné prostředí a projevování lásky
- na odpočinek a volný čas, na účast ve hře odpovídající jejich věku a možnostem
- rozvíjet všechny své schopnosti a nadání
- na respektování soukromého života své rodiny pracovníky školy. Odpovědnost za dítě nese primárně jeho zákonný zástupce, který rozhoduje o způsobu výchovy dítěte v rodině. Povinností všech osob podílejících se na výchově dítěte je konat veškerou činnost v jeho nejlepším zájmu
- na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj. Mají právo na ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jejich morálku.
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí.
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním a před sociálně patologickými jevy.

## 2. Povinnosti dětí

### Děti:

- se řídí pokyny zaměstnanců školy a dalších oprávněných osob
- se nesmějí dopouštět projevů rasismu a šikanování

- se snaží (v rámci svých možností) dodržovat pravidla kulturního chování
- nenosí do MŠ cenné věci, peníze nebo předměty ohrožující zdraví a mravní výchovu dětí

Škola neodpovídá za škodu způsobenou poškozením či ztrátou věcí, které byly do školy bezdůvodně přineseny a nebyly vyžádány zaměstnancem školy.

### **3. Práva a povinnosti zákonných zástupců**

Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte. Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení.

#### **Zákonný zástupce dítěte má právo:**

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- má právo na individuální vzdělávání dítěte
- po dohodě s ředitelkou školy být přítomen (zejména při adaptaci dítěte na kolektiv, prostředí MŠ nebo při výchovných činnostech) ve třídě tak, aby nebyl narušován provoz MŠ, práce učitelky a činnosti ostatních dětí
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, jejich individuálních pokrocích či problémech, na poradenskou činnost
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu MŠ
- vznášet připomínky a podněty k práci školy přímo u učitelky nebo u ředitelky školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí nebo postoupí nadřízeným orgánům
- po dohodě s učitelkou nebo ředitelkou školy účastnit se i mimoškolních aktivit

#### **MŠ Zákonný zástupce dítěte je povinen v souladu se školským zákonem č.561/2004 Sb.:**

- zajistit, aby dítě docházelo do MŠ řádně, v povinné předškolní docházce pravidelně v pracovní dny v rozsahu stanovených 4 nepřetržitých hodin stanovených k plnění povinného předškolního vzdělávání
- zajistit, aby dítě zvládalo osobní hygienu
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v MŠ
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se výchovy a vzdělávání dítěte
- spolupracovat se školou a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání dítěte vyskytnou
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích, především změna adresy, příjmení, místo trvalého pobytu, svěření dítěte do péče, zdravotní stav dítěte, telefonní kontakt apod.)

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání uskutečňovaného prostřednictvím podpůrných opatření inkluzivního vzdělávání
- uhradit předepsané platby za školné, stravování a jiné výdaje po dobu docházky dítěte do MŠ v daném termínu
- respektovat provozní dobu MŠ a vyzvedávat dítě tak, aby opustil školu do konce provozní doby
- slušně a s respektem se chovat ke všem zaměstnancům školy

Při nástupu dítěte do MŠ předají zákonní zástupci učitelce vyplněný Evidenční list dítěte. Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy.

#### **4. Úplata za vzdělávání**

Výše úplaty za vzdělání pro následující školní rok je zveřejněna vždy do 30. 6. Zákonný zástupce je povinen ji každý měsíc uhradit s přiděleným variabilním symbolem do 15. dne aktuálního měsíce. Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitel mateřské školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty původně stanovené.

#### **5. Podmínky pro přijímání a ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole**

**Ředitel mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámenému zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:**

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání dva týdny (ředitelka MŠ písemně osloví zákonné zástupce a projedná s nimi docházku dítěte do MŠ)
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ (pořízeny zápisy z incidentů)
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení – zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za školné a stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady

#### **6. Povinné předškolní vzdělávání a způsob jeho plnění**

Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. Povinné předškolní vzdělávání je bezplatné.

### **Jiné způsoby plnění povinného předškolního vzdělávání:**

- Individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné docházky dítěte do mateřské školy
- Vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální.
- Vzdělávání v zahraniční škole na území ČR.

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnou školní docházku některým jiným způsobem, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové MŠ, nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku, kterým povinnost předškolního vzdělávání vzniká.

### **Podmínky pravidelného povinného předškolního vzdělávání:**

- Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech a je stanoveno v rozsahu 4 hodin denně (8,00 – 12,00).
- Povinnost předškolního vzdělávání se nevztahuje na období školních prázdnin – v souladu s organizací školního roku dle MŠMT ČR.
- Pravidla pro uvolňování dětí ze vzdělávání a omlouvání jejich neúčasti na povinném předškolním vzdělávání:
  - a) nemoc (delší jak týden), nebo úraz – potvrzení od dětského lékaře, lékaře specialisty
  - b) rodinná dovolená – písemná žádost rodičů s uvedením termínu dovolené
  - c) maximálně týdenní nevolnost – písemná omluvenka rodičů

Omluvné formuláře jsou k dispozici u učitelek.

- Zákonný zástupce je povinen oznámit telefonicky, nebo osobně nepřítomnost dítěte ve vzdělávání nejpozději první den jeho nepřítomnosti.
- Nejpozději po ukončení nepřítomnosti dítěte v MŠ, doloží zákonní zástupci nepřítomnost písemně, s uvedením důvodu a délky absence.
- V případě, že zákonný zástupce neomluví řádně nepřítomnost dítěte zapsaného k povinné předškolní docházce, je ředitelka mateřské školy oprávněna řešit tuto situaci s orgánem sociálně – právní ochrany dětí (§ 6 a § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně – právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů)

### **Ukončení vzdělávání dítěte ve zkušební době**

Pokud při přijetí dítěte ke vzdělávání v mateřské škole byla stanovena zkušební doba pobytu a lékař nebo školské poradenské zařízení v průběhu této zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním, může ředitelka mateřské školy na základě písemného oznámení – žádosti zákonných zástupců rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole.

### **Ukončení vzdělávání z důvodu nehrazení úplaty za vzdělání nebo stravného**

V případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodrží podmínky stanovené pro úhradu úplaty za vzdělávání nebo stravného uvedené v tomto školním řádu, může ředitelka po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu nehrazení stanovených úplat.

### **Individuální vzdělávání dítěte**

Zákonný zástupce dítěte, které bude v odůvodněných případech plnit povinnost předškolního vzdělávání, je povinen oznámit tuto skutečnost ředitelce mateřské školy nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního vzdělávání dítěte nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání doručeno ředitelce mateřské školy.

Oznámení zákonného zástupce musí obsahovat:

a) jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, místo trvalého pobytu

b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno

c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte

- Ředitelka mateřské školy doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno, oblasti vycházející z RVP PV ve kterých má být dítě vzděláváno.

- Zákonný zástupce se s dítětem dostaví k ověření úrovně osvojovaných očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech, a doloží je portfoliem vytvořeným během individuálního vzdělávání.

- Mateřská škola přezkoumá úroveň získaných očekávaných výstupů a doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.

- Termín pro ověřování úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech bude vyhlášen v měsíci listopad (včetně náhradního termínu) a zveřejněn na internetových stránkách školy. Zákonný zástupce je povinen zajistit účast dítěte.

- Ředitelka mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte v případě, pokud zákonný zástupce nezajistí účast dítěte u ověření a to ani v náhradním termínu. Po ukončení individuálního vzdělávání nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

- Výdaje spojené s individuálním vzděláváním hradí zákonný zástupce.

### **Distanční vzdělávání**

Distanční vzdělávání Podmínky zajištění distančního vzdělávání MŠ poskytuje v případě nutnosti dle finančních, organizačních, personálních, časových a legislativních možností. Distanční vzdělávání je poskytováno zejména dětem s povinnou předškolní docházkou. Pro potřeby distančního vzdělávání bude využíván program Teams.

## **7. Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci dětí a zaměstnanci školského zařízení**

- Při přijetí dítěte do MŠ stanoví ředitelka MŠ po dohodě se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do MŠ a délku jeho pobytu v těchto dnech v MŠ a zároveň dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v MŠ.
- Pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu dohodnout s ředitelkou mateřské školy.
- Zaměstnanci školy vydávají dětem a zákonným zástupcům dětí pouze takové informace, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Zákonní zástupci dětí dodržují režim a stanovenou organizaci provozu MŠ.

Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni zaměstnanci školského zařízení se řídí zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

- Zákonní zástupci dětí dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci MŠ, s jinými dětmi docházejícími do MŠ a s ostatními rodiči pravidla slušnosti, vzájemné ohleduplnosti, úcty, respektu a solidarity tak, aby případná jednání probíhala na důstojné rovině pro všechny zúčastněné.
- Zákonní zástupci se chovají ke všem zaměstnancům školy i ke všem dětem v MŠ slušně.
- V případě nevhodného chování dítěte namířeného vůči pracovníkům školy, bude informován zákonný zástupce, pokud se situace bude opakovat a rodiče nebude v tomto směru spolupracovat (domluva společných postupů, vyšetření v PPP apod.), osloví MŠ OSPOD.
- Zvlášť hrubé slovní nebo úmyslné fyzické útoky dítěte nebo zákonného zástupce vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem, za něž může být dítě vyloučeno z předškolního vzdělávání.

### **Podmínky pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání:**

- zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do MŠ předávají dítě po jeho převlečení u dveří třídy, do listu na nástěnce před vstupem do šatny zákonný zástupce zapíše, pokud dítě půjde domů po obědě
- zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelky v šatně, popřípadě na zahradě mateřské školy, a to v době určené mateřskou školou, nebo v individuálně dohodnuté době
- po předchozí domluvě s ředitelkou lze dohodnout individuální délku pobytu dítěte v mateřské škole
- zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu, nebo nezletilého sourozence pro přebírání a předávání dítěte při vzdělávání v mateřské škole, a to vyplněním formuláře
- pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, učitelka setrvá s dítětem v MŠ a:
  - a) se pokusí pověřené osoby kontaktovat telefonicky
  - b) informuje ředitelku školy a postupuje dle pokynů

c) řídí se postupem doporučeným MŠMT – kontaktuje orgán péče o dítě a požádá o neodkladné zajištění péče o dítě ve smyslu zákona č 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči,

d) popřípadě se obrátí na Polici ČR. Úhradu nákladů spojených se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích škola vyžaduje od zákonných zástupců dítěte.

#### **Způsob informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích:**

- zákonní zástupci se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání, které probíhá v souladu se Školním vzdělávacím programem v MŠ Blatec (veřejně k nahlédnutí) - zákonní zástupci dítěte se mohou průběžně během roku v době určené pro příchod dětí do mateřské školy informovat u zaměstnance školy vykonávajícího pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte

- ředitelka mateřské školy nejméně jedenkrát za školní rok svolává třídní schůzky, na kterých jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích MŠ týkajících se záležitostí vzdělávání dětí. V případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka rodičů s vedením mateřské školy, např. z provozních důvodů

- ředitelka mateřské školy nebo zaměstnanec školského zařízení, může vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání, nebo chování dítěte

#### **Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců**

Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany.

#### **Informování zákonných zástupců o mimořádných školních a mimoškolních akcích, souhlas s uveřejňováním fotografií:**

- pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce, jako jsou výlety, exkurse, divadelní a filmová představení pro děti, besídka, dětské dny apod., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí prostřednictvím sdělení na nástěnce, webové stránce školy, osobní informací od učitelky při předávání dítěte po ukončení denního vzdělávání

- v případě, že součástí akce bude i finanční příspěvek rodičů, vyžádá si mateřská škola souhlas zákonných zástupců s účastí dítěte na takové akci a pro děti, jejichž zákonní zástupci nesouhlasí s jejich účastí, zajistí po dobu takové akce dozor zaměstnancem školy

### **Omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a způsob informování o jejich zdravotním stavu:**

- pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte v MŠ, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti dítěte v dostatečném předstihu telefonickou formou nebo osobně v mateřské škole
- v případě, že dítě onemocní nebo se mu stane úraz, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu zákonný zástupce mateřské školy, a to včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte
- při předávání dítěte ke každodennímu vzdělávání informuje zákonný zástupce dítěte učitelku o případných menších zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti
- zákonní zástupci dítěte informují mateřskou školu o každé změně zdravotního stavu dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv nejen na jejich děti, ale i na ostatní (infekční, virové onemocnění apod.)
- pokud zákonný zástupce po upozornění učitelkou opakovaně vodí nemocné dítě do mateřské školy, je ředitelka oprávněna nahlásit tuto skutečnost na Odbor sociální péče Města Olomouce, oddělení péče o dítě

### **Způsob omlouvání nepřítomnosti dětí v MŠ:**

Zákonný zástupce nahlásí nepřítomnost dítěte v MŠ učitelce osobně, e-mailem nebo telefonicky.

### **Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a ostatními zákonnými zástupci**

Při pobytu v mateřské škole zákonní zástupci dětí:

- dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim mateřské školy
- řídí se školním řádem školy
- dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s ostatními dětmi a jejich zákonnými zástupci pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnost

Pravidla vzájemných vztahů vychází ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.

## **8. Provoz a režim mateřské školy**

- Provoz MŠ je celodenní od 6:15 hod. do 16:15 hod., zákonní zástupci jsou povinni si dítě vyzvednout tak, aby škola mohla být v 16,15 hod. uzamčena.
- Děti jsou přiváděny do MŠ do 8,00 hod. Děti, které chodí domů po obědě, si zákonní zástupci vyzvedávají mezi 12,15 hod a 12,30 hod. Ostatní děti se rozcházejí od 14,45 hod.

- V době provozu je z bezpečnostních důvodů mateřská škola uzamčena. Zákonní zástupci, nebo návštěvy jsou vpuštěni do budovy zaměstnancem školy, po ohlášení v domácím telefonu.
- Zákonní zástupci převlékají děti v šatně a ukládají viditelně označené osobní věci dítěte na místo označené určenou značkou.
- Děti se scházejí /rozcházejí / ve třídě.
- Mateřská škola může organizovat školní výlety a jiné akce související s výchovně vzdělávací činností školy. Zákonní zástupci jsou včas (nejpozději 2 dny předem) informováni o uskutečnění těchto akcí.
- Provoz MŠ bývá zpravidla omezen o jarních prázdninách a v měsíci prosinci, přerušen v červenci a srpnu. Rozsah přerušení stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem a to nejméně 2 měsíce předem na přístupném místě v MŠ a na webových stránkách školy, v případě omezení informuje zákonné zástupce neprodleně po projednání se zřizovatelem.

### **Organizace vzdělávání**

6,15 – 8,00 doba určená pro příchod dětí do MŠ, spontánní zájmové aktivity a hry, možnost individuální či kolektivní práce s dětmi (využití koutků k tematickým hrám, rozvíjení tvořivých a konstruktivních her, prohlížení knih a časopisů, stolní hry apod.)

8,30 – 12,30 stanovená doba povinného předškolního vzdělávání v rozsahu 4 hodiny denně

8,30 – 8,45 individuální příprava předškoláků

8,45 - 9,00 pohybové aktivity a hygiena

9,00 – 9,20 dopolední svačina

9,20 – 10,00 komunitní kruh, řízená činnost (vzdělávací, výtvarná, pracovní, hudební, dramatická) dle týdenních témat

10,00 – 11,30 příprava na pobyt venku, pobyt dětí venku, v případě nepříznivého počasí náhradní činnost

11,30 – 11,45 hygiena

11, 45 – 12,15 oběd

12,15 – 12,30 odchod dětí, příprava na odpočinek

12,45 – 14,30 četba pohádky, spánek, odpočinek, klidové aktivity pro děti s nižší potřebou spánku

14,30 – 14,45 hygiena, odpolední svačina

14,45 – 16,00 odchod dětí, spontánní zájmové aktivity

Povinné předškolní vzdělávání: denně 8,30 – 12,30

Dobrovolné předškolní vzdělávání od října: středa 11,15 – 11,30

Pravidelný denní režim může být pozměněn v případě jiných aktivit mateřské školy, např. besídky, sportovní či kulturní akce, výlet, exkurse, divadelní a filmová představení aj.

## **9. Školní stravování**

Strava je dovážena ze ŠJ Nedvědova, Olomouc 2x denně tak, aby odpovídala všem platným předpisům a normám. V případě potřeby je strava dětem ohřívána.

Obědy je možné odhlásit nebo přihlásit v době určené dodavatelem stravy.

Neodhlášený oběd (v případě náhlého onemocnění) si mohou rodiče vyzvednout a odnést ve vlastních nádobách v době vydávání obědů od 11:30 do 11:45 pouze první den nemoci dítěte.

## **10. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

### **Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání**

- Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy učitelka převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy učitelka předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

- K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy počet zaměstnanců školského zařízení tak, aby na jednoho zaměstnance školy připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd, nebo 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s příznými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší tří let.

- Při zvýšení počtu dětí při specifických činnostech, například sportovních činnostech nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost, určí ředitelka mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího zaměstnance školy.

- Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti, určí ředitelka počet zaměstnanců školského zařízení tak, aby byla zajištěna výchova dětí, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

- Při vzdělávání dětí dodržují zaměstnanci školy pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.

- Zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může zaměstnanec školy, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře.

- Vzhledem k ochraně zdraví a zejména bezpečnosti dětí při přebírání dítěte zraněného (např. velký rozsah šití tržné rány, dlahy, sádra na končetinách apod.) může zaměstnanec zvážit a odmítnout přijetí tohoto dítěte do mateřské školy.

## **Zdraví dětí**

### **Zákonná ustanovení**

Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).

Mateřská škola nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi. Dále se mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám – srov. jeho ust. § 7 odst. 1) povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí.

Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona. „vyloučit“ dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte.

### **Podmínky vstupu dítěte do mateřské školy v oblasti zdraví**

Do mateřské školy je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.

2a)

Za příznaky akutního infekčního onemocnění se považuje:

- průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- zabarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- náhlý výsev vyrážky na těle, který svými příznaky může odpovídat – planým neštovicím, 5. nemoci, 6. nemoci, syndromu ruka-noha-ústa, spále, impetigu,
- průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. (Mateřská škola nemůže dětem podávat dietní stravu. Proto dítě, které nemá realimentovaný trávicí trakt na běžnou stravu nepřijme.)
- zarudnutí očí, výtok bílého nebo zabarveného sekretu z jednoho nebo obou očí,
- zvýšená tělesná teplota nebo horečka.

2b)

Za příznaky parazitární onemocnění se považuje:

- intenzivní svědění vlasové pokožky, nález vší dětské nebo vajíčka vší dětské (hnidy) ve vlasech pohledem. (dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela odvšivené, tedy bez živých vší a hnid),
- neklid, svědění v okolí konečníku, nález roupů při vykonání potřeby na WC pohledem (roup dětský),

2c)

Dítě po očkování nelze přijmout pokud:

- je naočkován v den, kdy přichází do mateřské školy (nástup je možný až následující den, kvůli možným reakcím a nežádoucím účinkům na očkovací látku),
- pokud má dítě i následující den po očkování reakci na očkovací látku, tím je myšlena zvýšená tělesná teplota, velké zarudnutí, otok nebo bolest v místě vpichu očkovací látky, výsev vyrážky, zvýšená únava, malátnost

### **Odeslání dítěte do domácího léčení**

Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění, přičemž zákonný

zástupce je povinen si pro dítě neprodleně bez zbytečného odkladu přijít, nebo písemně (SMS nebo emailem) pověřit vyzvednutím dítěte zletilou osobu. Do doby, než je dítě vyzvednuto z mateřské školy, je mateřská škola povinna zajistit jeho oddělení od ostatních dětí v kolektivu.

Dítě přichází do mateřské školy zcela zdravé s ukončenou léčbou a bez zjevných příznaků.

### **Oznamovací povinnost**

Zákonný zástupci mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření u těchto infekčních onemocnění: plané neštovice, spála, impetigo, průjem a zvracení, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, zánět spojivek, pedikulóza, roupi, svrab. Na základě informace o infekčním onemocnění od zákonných zástupců má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění.

### **Chronická onemocnění u dítěte.**

Pokud má dítě chronické onemocnění, které se projevuje svými příznaky jako akutní infekční onemocnění (alergie) je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), nebo praktického ošetřujícího lékaře (pediatra), že dítě má zmíněné chronické onemocnění. Bez potvrzení bude dítě považováno za akutně nemocné a bude odesláno do domácího léčení.

Mimo alergii, je za chronické onemocnění, ke kterému mateřská škola potřebuje potvrzení od lékaře specialisty nebo pediatra, považována epilepsie, astma bronchiale, metabolická onemocnění.

### **Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole.**

Mateřská škola nemá povinnosti dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky jak volně prodejné tak na lékařský předpis z medikace lékaře.

Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění. V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, nebo lék, který je medikován lékařem a musí jej dítě pravidelně užívat v určenou dobu, je nutné písemně požádat mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře.

V případě kladného vyřízení žádosti je zákonný zástupce povinen se osobně dostavit a při předávání léku pedagogickému pracovníkovi, který s podáváním léku souhlasil, sepsat na místě „Protokol o podávání léků.“ Mateřská škola je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu.

Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám.

### **Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

- Důležitým prvkem prevence v oblasti diskriminace, nepřátelství a násilí je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a zaměstnanci školského zařízení a mezi zaměstnanci školského zařízení a zákonnými zástupci dětí. Zabezpečení vstupu a pohybu osob v budově školy

- Mateřská škola Blatec, je zabezpečena otvíráním vstupních dveří pomocí domácího telefonu spojeného s třídou.

- Zákonní zástupci, nebo pověřené osoby, jsou při vstupu do budovy povinni zabránit vstupu cizím osobám, popřípadě neprodleně informovat zaměstnance školského zařízení o vstupu cizí osoby do budovy.

### **Zabezpečení MŠ mimo provozní dobu:**

- V době od ukončení provozu MŠ do dalšího dne ráno, je MŠ zabezpečena elektronickým zabezpečovacím systémem, který je napojen na bezpečnostní agenturu.

### **Předcházení úrazům**

- Za bezpečnost a ochranu dětí v době výchovně vzdělávací činnosti odpovídají učitelky. Ty nesmí vykonávat jiné činnosti, které by je odváděly od přímé výchovně vzdělávací činnosti, ani administrativní práce, nesmí se vzdalovat z místa, kde svěřené děti pobývají, nenechávají je bez dozoru. V případě nezbytné nutnosti vzdát se, je učitelka povinna zajistit dozor nad dětmi jinou učitelkou.
- V případě školního úrazu musí učitelka zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření. Zákonní zástupci jsou bezodkladně vyrozuměni. Učitelka je rovněž zodpovědná za ohlášení úrazu vedení školy a zapsání do Knihy úrazů ve skřínce na chodbě u sborovny ZŠ.
- Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovně vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní.
- Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích.
- Školním úrazem není úraz, který se stane dětem na cestě do školy a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu.
- Pracovníci školy jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení sociálně patologických jevů. Všichni pracovníci jsou pravidelně proškolení v otázkách bezpečnosti.
- Učitelky jsou povinny dbát na to, aby děti do MŠ nenosily nebezpečné ozdoby ve vlasech, na ruce a oděvu, které by mohly zapříčinit úraz dětí. Zákonní zástupci dbají na bezpečnost, pořádek a klid ve všech prostorách školy.
- Za bezpečnost a ochranu zdraví dalších osob, které se do objektu mateřské školy dostávají v doprovodu zákonného zástupce dítěte nebo osoby zmocněné odvádět dítě, zodpovídá tento zákonný zástupce nebo osoba zmocněná odvádět dítě z MŠ.
- Učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, mráz). Pokud to podmínky nedovolují (inverze), ven s dětmi nevychází.
- V celém objektu mateřské školy je zákaz kouření (budova i přilehlé prostory školní zahrady), a to v souvislosti se zákonem č. 379/2005 Sb.
- Všechny děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích organizovaných mateřskou školou.
- Ředitelka školy, které byl úraz dítěte ohlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu.
- Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se učitelky řídí pravidly silničního provozu, zejména kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí se po levé krajnici, a kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se co nejbližší při levém okraji vozovky.
- Chodci smějí jít po krajnici nebo při okraji vozovky nejvýše dva vedle sebe. Při snížené viditelnosti, zvýšeném provozu na pozemních komunikacích nebo v nebezpečných a nepřehledných úsecích smějí jít chodci pouze za sebou.

### Pobyt dětí venku

- K zajištění bezpečnosti dětí mimo areál mateřské školy stanoví ředitelka počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho připadlo nejvýše 20 dětí, výjimečně pak nejvýše 28 dětí, pokud to charakter pobytu dovoluje.
- Využívají se pouze známá bezpečná místa, učitelky dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství.
- Učitelky před pobytom dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, apod.).

#### Sportovní činnosti a pohybové aktivity

- Před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají v herně, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují učitelky školy, zda jsou prostory k těmto aktivitám dostatečně připraveny.
- Odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte, a při použití tělocvičného náčiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost, dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí.

#### Pracovní a výtvarné činnosti

- Při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné citění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje (např. nůžky, nože, kladívka apod.), vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem učitelek školy. Nástroje jsou zvlášť upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.).

#### **První pomoc a ošetření**

- Ředitelka školy zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních.
- Všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytovat první pomoc při jakémkoliv úraze, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat ředitelku školy a zákonné zástupce dítěte.
- V případě pracovního úrazu, školního úrazu nebo jiné zdravotní příhody (dále jen úrazu), poskytnou první pomoc podle běžných zdravotnických zásad pedagogický pracovník konající dohled.
- Zaměstnanec školy provádějící dohled okamžitě telefonicky ohlásí událost vedení školy. V případě potřeby uvědomí záchrannou lékařskou pomoc.
- Ředitelka školy, které byl úraz dítěte ohlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu.
- Rozmístění lékárníček první pomoci s potřebným vybavením je následující:
  - přenosná v batohu v šatně zaměstnanců,
  - ve skříni v místnosti pro předškoláky

#### **Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví dětí**

- Dětem není dovoleno nosit do MŠ předměty ohrožující jejich zdraví. Nepřípustné jsou především předměty propagující násilí (nože, meče, pistole apod.). Nedoporučujeme nosit ani cennosti (zlaté řetízky, drahé hračky apod.). V opačném případě nenese škola žádnou odpovědnost za jejich ztrátu

či poškození. Pokud zákonný zástupce nerespektuje doporučení MŠ, může MŠ dítě odmítnout (např. nevhodné oblečení na výlet).

- Je zákaz vodění psů a nošení zvířat do areálu mateřské školy.

### **Další bezpečnostní opatření**

- Ve vnitřních i vnějších prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, kouření, používání i dobíjení nepovolených elektrických spotřebičů.

- Do mateřské školy je přísný zákaz vstupu osobám podnapilým, a osobám pod vlivem alkoholu a jiných omamných látek

- V prostorách školy si odkládají osobní věci děti pouze na místa, která jsou k tomu určena.

### **11. Zacházení s majetkem školy**

- Děti mají právo užívat zařízení školy.

- Zaměstnanci školy zajišťují, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy. Vedou děti k úctě k majetku a věcem ve vlastnictví školy, ostatních dětí a dalších osob.

- Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni se chovat tak, aby nepoškozovali majetek školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně zaměstnanci školského zařízení.

- Škodu na majetku školy, kterou v areálu školy dítě způsobí, je povinen zákonný zástupce dítěte v plné výši uhradit.

### **12. Podmínky stanovení a výběru úplaty za poskytované vzdělávání**

- Úplata za předškolní vzdělávání se řídí směrnicí o úplatě a její přílohou. Platnost této směrnice nabyla účinnosti dne 1. 1. 2024, příloha je vždy pro období od 1. 9. do 31. 8. daného školního roku.

- Vzdělávání v mateřské škole se poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku a dětem se speciálními vzdělávacími potřebami (Zákon č.561/2004Sb., § 123, odst. 4)

- Měsíční výše úplaty pro děti na pravidelnou docházku činí 400 Kč.

- V případě přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů se úplata poměrně sníží.

#### **Osvobození od úplaty:**

a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi (§4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi),

b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči (§12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách),

c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo

d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péčovské péče, pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce MŠ.

- Dětem, které nedocházely do MŠ ani jeden den v měsíci, se úplata promíjí. Rovněž se promíjí úplata o hlavních prázdninách (pokud není provoz). (*§6 odst. 4*)
- Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne příslušného kalendářního měsíce a platí se pomocí internetového bankovníctví. (*Vyhláška č. 14/2005 Sb., § 6, odst. 7*)
- Úplata za předškolní vzdělávání v mateřské je platba, která je pro zákonné zástupce povinná, je nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy.
- Opakované neuhrazení této platby v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy. (*zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d*)

### **13. Závěrečná ustanovení**

Školní řád je závazný pro děti, zákonné zástupce dítěte a jimi písemně pověřené osoby a všechny zaměstnance školy.

- Zákonní zástupci svým podpisem stvrzují, že byli informováni o vydání a obsahu Školního řádu mateřské školy, který je veřejně přístupný na webových stránkách MŠ a v šatnách pro děti v přízemí.

- Děti jsou se Školním řádem vždy seznámeny na začátku školního roku. Tento úkon zaznamená paní učitelka do třídní knihy MŠ.

Školní řád byl projednán na pedagogické a provozní poradě dne: 27. 8. 2025 a ruší předchozí znění školního řádu Č.j.: 54/2022

Účinnost nabývá: 1. 9. 2025

V Blatci dne 1. 4. 2026

Mgr. Taťána Kasalová

ředitelka školy